

ENCODE

Instructivo **Microsoft**

Firmar en Adobe

Firmar en Adobe Microsoft

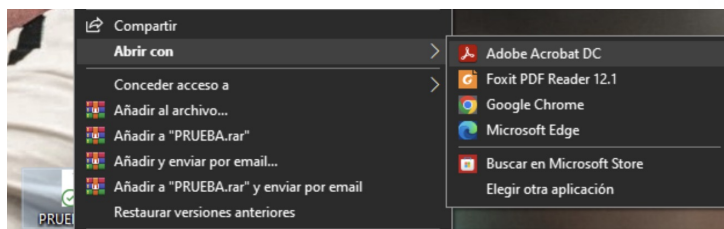
Para poder firmar en Adobe es necesario tener el token conectado en la pc.

Programas necesarios

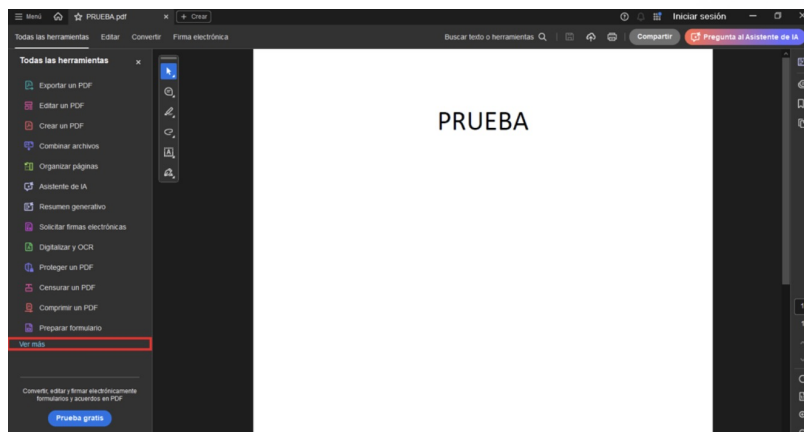
- Adobe Acrobat Reader DC - [Descargar](#)

Instrucciones

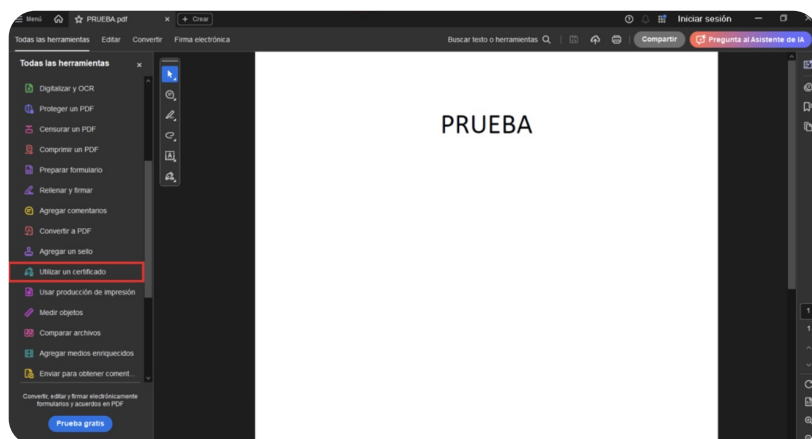
1 - Instrucciones abrir PDF con AdobAe.



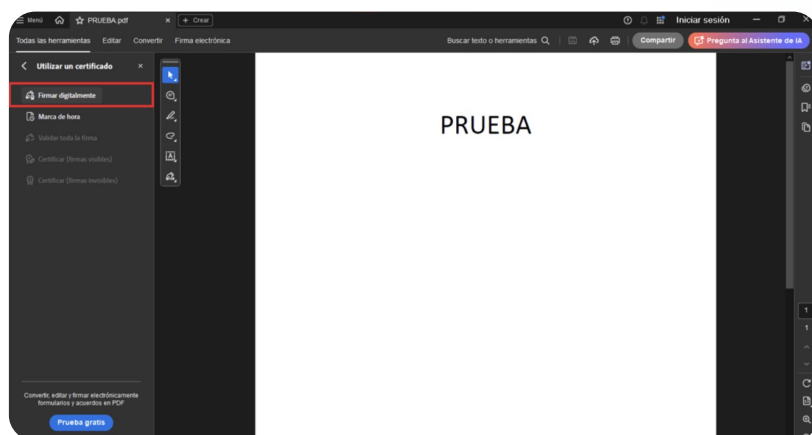
2 - En la parte inferior izquierda seleccionar opción **“Ver mas”**.



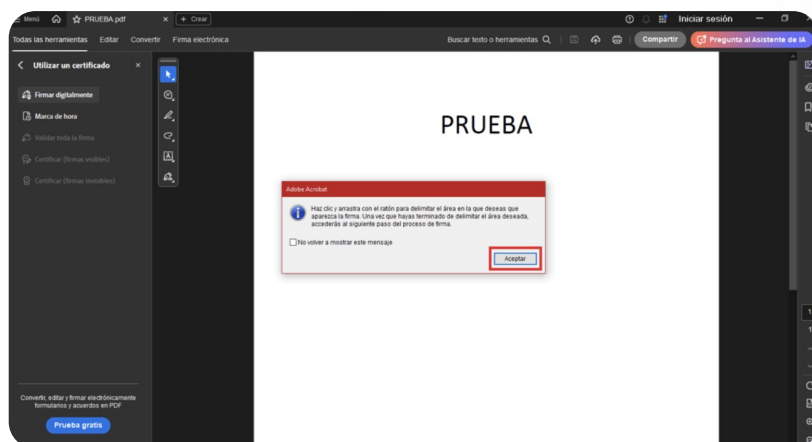
3 - Seleccionar opción **“Utilizar un certificado”**.



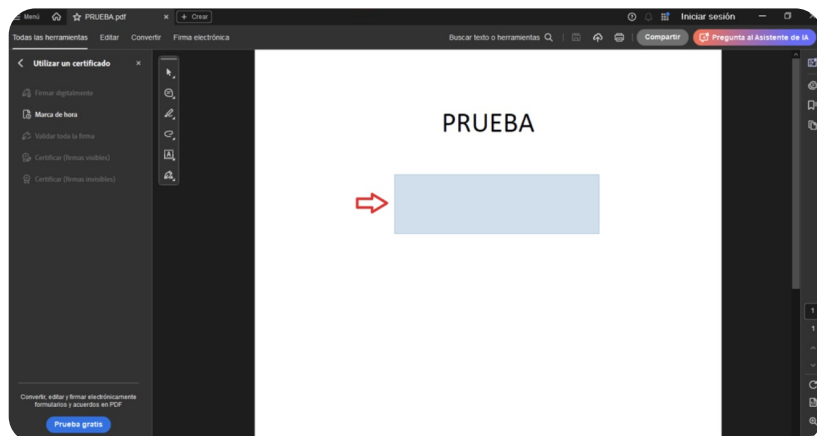
4 - Seleccionar opción **“Firmar digitalmente”**.



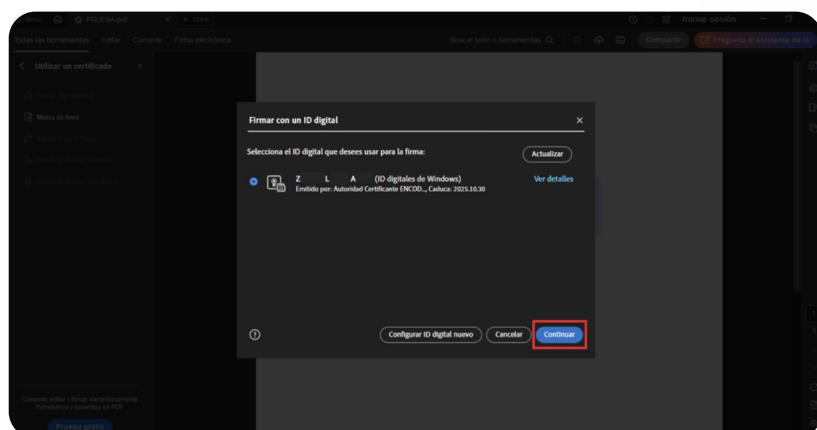
5 - Hacer click en **“Aceptar”**.



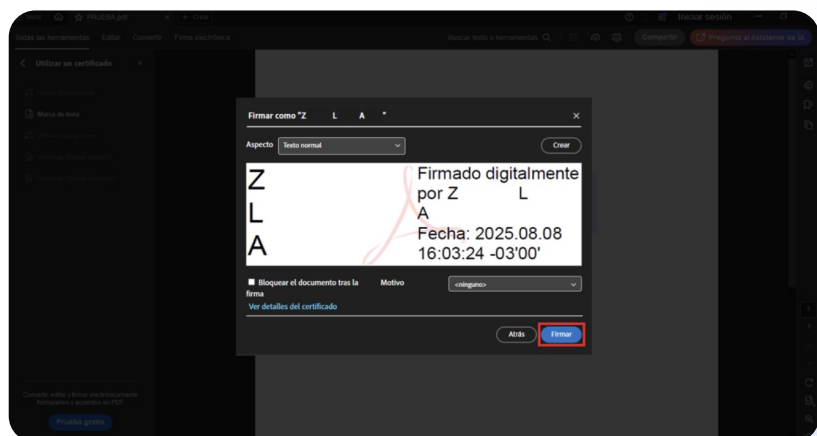
6 - Ubicarse dentro de la hoja del PDF. Mantener haciendo click con el mouse y arrastrar el mismo dibujando un cuadro.



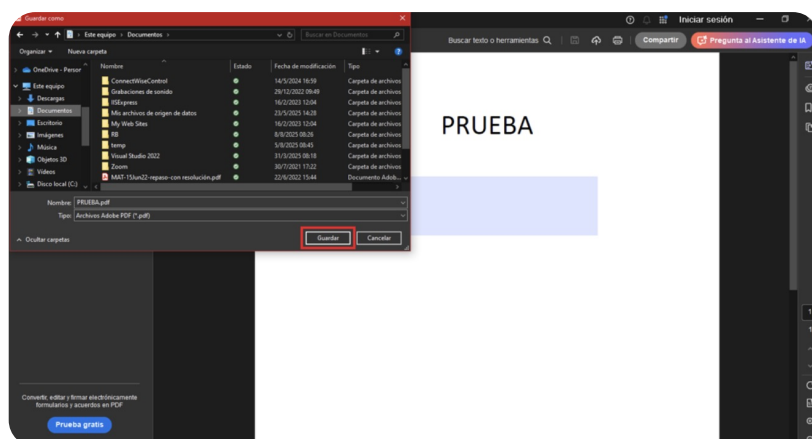
7 - Al soltar el mouse aparecerá el cartel para seleccionar el certificado. Hacer click en opción **"Continuar"**.



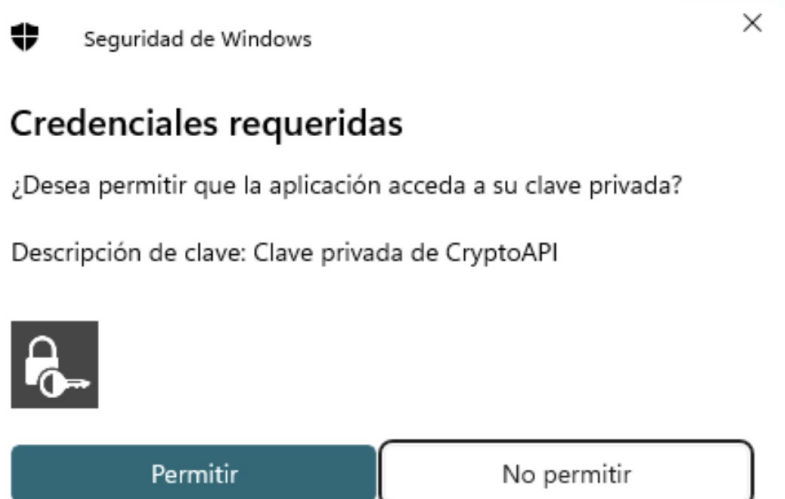
8 - Hacer click en opción **"Firmar"**.



9 - Elegir el lugar para guardar el PDF firmado. Hacer click en **"Guardar"**.



10 - Seleccionar opción **"Permitir"**.



11 - El documento queda guardado y firmado.

ENCODE, primeros siempre.

Oficinas

Córdoba

Encode S.A. - Sede Central
Arturo M. Bas 34
Córdoba, Argentina

Buenos Aires

Esmeralda 1082. Piso 1
CABA, Argentina

Suipacha531. Piso 2
CABA, Argentina

